

เอกสารประกอบคำร้องขอโอน
(ขอโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดส่วนราชการอื่น)

๑. บันทึกจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. แบบคำร้องขอโอน
๓. ประวัติส่วนตัวพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๔. แบบประวัติการลา
๕. หนังสือรับรองความประพฤติ
๖. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนา
๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่ใช้สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
พร้อมรับรองสำเนา
๘. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ที่ใช้สำหรับตำแหน่งที่ขอโอน
พร้อมรับรองสำเนา
๙. เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่ประสงค์ขอโอนไปสังกัด).....

เรียน(ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ประสงค์ขอโอนไปสังกัด).....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่ประสงค์ขอโอนไปสังกัด).....

.....(หากเป็นข้าราชการครู ระบุชื่อโรงเรียนที่ขอโอนไปสังกัดด้วย).....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

-๒-

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....(ชื่อหน่วยงาน).....

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
๖. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๗. ชื่อและสกุล สามเษ/ภรรยา.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส..... ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หน่วยงาน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มาสาย (ครั้ง)	วันลา พักผ่อน (วัน)	หมาย เหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษา	รวม วันลา			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....



ที่ ขร ๕๑๐๒๙/

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อรับรองว่า ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท สังกัด.....
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่พบประวัติเป็นผู้ที่ถูกลงโทษ
ทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยแต่ประการใด เพื่อใช้ประกอบหลักฐานในการขอโอน
ไปรับราชการสังกัด.....

ให้ไว้ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๔