

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ. 7

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนา..... จำนวน..... ฉบับ
2. สำเนา..... จำนวน..... ฉบับ
3. สำเนา..... จำนวน..... ฉบับ
4. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน..... ฉบับ
5. ตัวอย่างลายมือชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่
ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....

อัตราเงินเดือนอันดับ.....บาท มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียน
ประวัติ ก.พ.7 ดังนี้

เนื่องจาก เพิ่มวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
วันที่จบหลักสูตร.....สถาบันการศึกษา.....
 สมรส ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....
 หย่า
 เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ตามสำเนา
หรือภาพถ่ายตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้ และขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นสำเนาที่ถูกต้องตาม
ต้นฉบับจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อข้าราชการ

ลายมือชื่อของ.....

ลายมือชื่อ - ชื่อสกุลเดิม ก่อนการเปลี่ยนแปลง	ลายมือชื่อ - ชื่อสกุลใหม่	หมายเหตุ
1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	เหตุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจาก <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า กับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขทะเบียนที่..... เมื่อวันที่..... ณ สำนักทะเบียน..... <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....