

แนวทางปฏิบัติในการขอสำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) บัตรประวัติลูกจ้างประจำ บัตรประวัติ
พนักงานจ้าง และสำเนาเอกสารอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๑. แบบคำขอฯ สามารถขอรับแบบคำขอฯ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ www.officer.chiangraipao.go.th

๒. การยื่นคำขอฯ สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณียื่นด้วยตนเอง ให้ผู้ต้องการขอรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ ยื่นด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

๒.๒ กรณีเจ้าของประวัติไม่สามารถมาขอด้วยตนเองได้ ให้กรอกแบบมอบอำนาจขอสำเนาฯ
และ ให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่
